

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора УП
«Борисовский комбинат
хлебопродуктов» ОАО
«Минскоблхлебопродукт»
24.05.2019 № 155

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции УП «Борисовский
комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт»**

1. Настоящее положение о комиссии УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт» по противодействию коррупции (далее по тексту – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт» по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия)

2. Комиссия создается руководителем УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт» (далее по тексту – Предприятие) в количестве не менее пяти членов. Председателем Комиссии является руководитель Предприятия, а в случае отсутствия руководителя Предприятия – лицо, исполняющее его обязанности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими антикоррупционную деятельность.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия, а также работниками обособленных структурных подразделений;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Предприятия, в том числе обособленных, по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики Предприятия;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих организации по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей обособленных структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих должностных (рабочих) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. запрашивает у обособленных структурных подразделений в пределах компетенции Предприятия в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. рассматривает предложения членов Комиссии о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель Комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- 8.2. организует работу Комиссии;
- 8.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 8.4. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- 8.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член Комиссии вправе:

- 9.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 9.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 9.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 9.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- 9.5. в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 9.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

10. Член Комиссии обязан:

- 10.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;
- 10.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- 10.3. по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 10.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
- 10.5. выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);
- 10.6. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

11. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь Комиссии:

- 12.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 12.2. ведет документацию Комиссии;
- 12.3. извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- 12.4. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

12.5. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссий;

12.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в адрес Предприятия предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции учредителю Предприятия.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

16.1. установленными нарушениями антикоррупционного законодательства работниками Предприятия, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

16.2. соблюдением на Предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

16.3. состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования на предприятии бюджетных средств;

16.4. правомерностью использования имущества, выделения работникам Предприятия заемных средств;

16.5. обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

16.6. предложениями граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции;

16.7. другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками Предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются:

20.1. место и время проведения заседания Комиссии;

20.2. наименование и состав Комиссии;

20.3. сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

20.4. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

20.5. принятые Комиссией решения;

20.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

21. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.