

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора УП «Борисовский
комбинат хлебопродуктов»

ОАО «Минскоблхлебопродукт»

12.03.2025 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике УП «Борисовский
комбинат хлебопродуктов» ОАО
«Минскоблхлебопродукт» в
отношении обработки персональных
данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработано во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих на Предприятии вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскоблхлебопродукт» (далее - Предприятие).

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: ул. Труда, 41, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь; e-mail Предприятия: borkhp@uladar.by.

1.6. Персональные данные могут быть использованы Предприятием в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

1.6.1 подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

1.6.2. подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения

законодательства о персональных данных;

1.6.3. подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

1.7. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Предприятием в соответствии с основными принципами (справедливости, законности, ограничения целью, минимизации данных, прозрачности, точности, ограничения хранения): обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются Предприятием в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, охраны труда, обеспечение сохранности имущества, реализации условий коллективного договора);

реализации социальной политики Предприятия в области жилищных отношений, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, предоставления путевок в оздоровительные и санаторно-курортные учреждения, медицинского обслуживания, страхования, питания;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами Предприятия, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Предприятия, в т.ч. числе бывших работников, членов их семей и близких родственников;

кандидатов на трудоустройство, членов их семей и близких родственников;

представителей (работников) контрагентов – юридических лиц, в том числе потенциальных;

контрагентов – физических лиц, в том числе потенциальных (физических лиц, с которыми Предприятие заключило (планирует заключить) гражданско-правовой договор;

студентов, иных лиц, проходящих (проходивших) на Предприятии практику, производственное обучение;

физических лиц, направляющих (направивших) в адрес Предприятия обращения граждан, а также заявления, жалобы, ходатайства, иные документы, не являющиеся обращениями граждан;

посетителей Предприятия;

иных субъектов, взаимодействие которых с Предприятием создает необходимость обработки их персональных данных.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 2.2. Политики.

Предприятием не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Предприятие осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Республики Беларусь, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Предприятия;

договоры, заключаемые между Предприятием и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.4. Сроки обработки персональных данных:

устанавливаются Предприятием в зависимости от целей их обработки, определенных в п. 2.2. Политики, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством;

определяются субъектом персональных данных при даче согласия Предприятию на их обработку или устанавливается договором, заключенным с субъектом персональных данных, не являющимся работником Предприятия, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется.

ГЛАВА 4 РЕЕСТР ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. С целью осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных, надлежащего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии ведется реестр обработки персональных данных (далее, если не определено иное, – Реестр) по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике.

4.2. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по контролю за обработкой персональных данных по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее – ответственное лицо) или по согласованию с ответственными лицами.

4.3. Специалист по контролю за обработкой персональных данных поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц;

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем и исключении их из него;

вносит руководителю Предприятия предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения;

контролирует резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие. Резервное копирование Реестра осуществляется начальником отдела автоматизации и информационных технологий Предприятия на внешний жесткий диск.

4.4. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица обязаны направить специалисту по контролю за обработкой персональных данных предложения о дополнении Реестра, изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

4.5. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист по контролю за обработкой персональных данных обязан уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

В случае несогласия со специалистом по контролю за обработкой персональных данных ответственные лица вправе обратиться к руководителю Предприятия с предложениями о дополнении, изменении Реестра или исключении сведений из него.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается руководителем Предприятия.

4.6. Реестр размещается специалистом по контролю за обработкой персональных данных в сетевой папке «Внутренний контроль за обработкой персональных данных» локальной вычислительной сети Предприятия в виде excel-файла.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Законом,

локальными правовыми актами Предприятия, правовыми основаниями обработки персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

5.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных и может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме в соответствии со статьей 5 Закона.

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Предприятием при получении согласия субъекта персональных данных.

5.5. Источниками получения персональных данных субъектов персональных данных являются:

информация, содержащаяся в документах, предоставленных самим субъектом персональных данных (письма, заявления, анкеты, договоры и др.);

записи, оставленные субъектом персональных данных в книге замечаний и предложений;

информация, документы, содержащие персональные данные, полученные от третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных на законных основаниях, в том числе от государственных органов, других организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, от кадровых агентств, которые оказывают Предприятию услуги по поиску и подбору персонала;

информационные ресурсы государственных органов и иных организаций;

информация, содержащая персональные данные, полученная из общедоступных источников персональных данных и источников, в которых персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом, в том числе порталы для поиска работы, где субъекты самостоятельно размещают свои резюме;

страницы в социальных сетях и в сетях профессионального сообщества в сети Интернет;

иные законные источники получения персональных данных.

5.6. Предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

5.7. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5.8. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Предприятия, включенным в Перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных граждан.

5.9. Условиями прекращения обработки персональных данных и блокирования доступа к ним либо их удаления являются:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

прекращение действия иных правовых оснований для обработки персональных данных;

требование субъекта персональных данных о прекращении обработки и (или) удалении персональных данных;

выявление (установление) факта неправомерной обработки персональных данных;

требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных уполномоченных органов (организаций, лиц).

5.10. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.11. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от имени Предприятия или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Такой договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных.

Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие.

5.12. По заявлению субъекта персональных данных Предприятие предоставляет субъекту персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами.

5.13. Если персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, устаревшими или неточными, по его заявлению с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные, Предприятие в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его

персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

5.14. По заявлению субъекта персональных данных Предприятие в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении, если иное не предусмотрено актами законодательства.

5.15. В случае отзыва субъектом персональных данных по его заявлению своего согласия на обработку его персональных данных Предприятие в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Предприятие принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Предприятие вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При осуществлении основной деятельности Предприятие в установленном законодательством порядке может осуществлять трансграничную передачу персональных данных если:

6.1.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных <*> - без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

6.1.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных - в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

7.1.4. получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

7.1.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

7.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

7.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, оформленного в соответствии со ст. 14 Закона, и содержать личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

7.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Предприятию исключительно достоверные сведения о себе; в случае необходимости представить Предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Предприятие об изменениях своих персональных данных.

ГЛАВА 8

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия, его филиалами, законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Предприятия в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия, его филиалами, законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

8.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях и филиалах Предприятия возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регламентируются законодательством и локальными правовыми актами Предприятия.

9.2. В случае возникновения противоречий между нормами настоящей Политики и законодательством действуют положения законодательства.

9.3. В случае изменения действующего законодательства настоящая Политика до внесения в неё изменений применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

9.4. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Порядка без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте Предприятия новой редакции Политики.

9.5. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о политике УП «Борисовский комбинат хлебопродуктов» ОАО «Минскобхлебопродукт» в отношении обработки персональных данных
Форма

РЕЕСТР
обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ При отсутствии возможности отразить исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных следует указывать ссылку на конкретную норму акта законодательства (если таковая имеется).

² Отражается норма Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных». Нормы иных актов законодательства могут отражаться в примечании. В этом столбце, в примечании и иных столбцах допускается использовать сокращения (Закон, п., абз., ч., ст.).

³ Отражаются категории получателей (уполномоченные лица), получающие персональные данные на регулярной (постоянной) основе в соответствии с законодательными актами, при этом законодательными актами могут быть предусмотрены и иные случаи обязательной передачи персональных данных, в том числе их передача контрольным и надзорным органам, правоохранительным органам, суду.

⁴ В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив, следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел.

В иных случаях такой срок определяется исходя из необходимости соблюдения пункта 8 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» с учетом сроков хранения типовых документов Национального архивного фонда, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, определенных республиканским органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства (например, постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»).

Срок указывается в днях. Год условно определяется как 365 дней, а месяц – 30 дней.

⁵ В примечании может содержаться иная необходимая информация, в том числе ссылки на акты законодательства, не нашедшие отражение в 5 и 6 столбцах.